



Profesionālās ievirzes izglītības iestāde Jura Docenko futbola skola „ALBERTS”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3371803035, iestādes adrese Hipokrāta iela 9-66, Rīga, LV-1079,
e-pasts: info@jdfs.lv, www.jdfs.lv

APSTIPRINĀTS

ar biedrības

“Jura Docenko futbola skola “ALBERTS””

biedru sapulces protokolu Nr.3/2022

2022.gada 9.maijā.

Profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Jura Docenko futbola skola „ALBERTS””

NOLIKUMS

Rīgā

Izdots saskaņā
ar Izglītības likuma 22.panta
pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Profesionālās ievirzes izglītības iestāde „Jura Docenko futbola skola „ALBERTS”** (turpmāk tekstā – JDFS) ir biedrības “Jura Docenko futbola skola “Alberts”” struktūrvienība. Izveidota saskaņā ar tās 2016.gada 8. jūnija lēmumu Nr.2/2016 „Par Profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Jura Docenko futbola skola “Alberts”” darbības un juridiskā statusa precizēšanu. Tai nav sava norēķina rēķina un netiek kārtota grāmatvedības uzskaitē. To dara biedrība “Jura Docenko futbola skola “Alberts”” (turpmāk tekstā – dibinātājs).
2. JDFS darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis Nolikums.
3. JDFS Nolikums nosaka skolas mērķus, pamatvirzienus, uzdevumus, īstenojamās izglītības programmas, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus, darba organizāciju, finansēšanas avotus un kārtību, kā arī iestādes reorganizācijas un darbības tiesiskuma nodrošinājumu.
4. JDFS izstrādājot Nolikumu ņem vērā savu specializāciju, materiāli tehnisko bāzi, finansiālo nodrošinājumu, un citus specifiskus ar sporta darbu saistītus nosacījumus.
5. JDFS var būt sava simbolika (logo, karogs, zīmogs u.c.), ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

6. JDFS juridiskā adrese: Hipokrāta iela 9 - 66, Rīga, LV-1079.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Hipokrāta iela 9 - 66, Rīga, LV-1079.
8. JDFS programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

II. JDFS darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

9. JDFS darbības mērķis ir veidot sporta izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, nodrošina fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
11. Iestādes uzdevumi ir:
 - 11.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 11.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 11.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 11.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 11.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 11.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 11.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 11.8. sagatavot izglītojamos valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
 - 11.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 11.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 11.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
 - 11.12. aktualizēt izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts informācijas izglītības sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību JDFS tīmekļa vietnē.
 - 11.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. JDFS īstenojamās izglītības programmas

12. JDFS īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
13. JDFS var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas, atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. JDFS izglītības procesu īsteno ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, citus ārējos normatīvos aktus, šo nolikumu, Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citus iekšējos normatīvos aktus.
15. JDFS izglītības process ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
16. JDFS izstrādā un īsteno Nolikumu „Par izglītojamo uzņemšanu, papildus uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā grupā, pārcelšanu no grupas grupā, atstāšanu uz otru gadu, atskaitīšanu un izglītojamo sportisko rezultātu un zināšanu vērtēšanas kritērijiem un kārtību”. To saskaņo ar dibinātāju.
17. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam.
18. JDFS izstrādā un īsteno kontroles normatīvus futbolā izglītojamo uzņemšanai vai pārcelšanai. Tos saskaņo ar dibinātāju.
19. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga.
20. JDFS izglītojamie ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.
21. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības.
22. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību treniņu nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
23. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
24. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

25. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. JDFS vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
27. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
28. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. JDFS pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
30. JDFS pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. JDFS citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

32. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
33. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam.

VII. JDFS pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

34. Direktoram ir pienākums nodrošināt JDFS padomes izveidošanu un darbību.
35. JDFS padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
36. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada

direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

37. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos JDFS darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, JDFS padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
38. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
39. Izglītības iestādes padomei, pedagogiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

VIII. JDFS iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

40. JDFS saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Nolikumu „Par izglītojamo uzņemšanu, papildus uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā grupā, pārcelšanu no grupas grupā, atstāšanu uz otru gadu, atskaitīšanu un izglītojamo sportisko rezultātu un zināšanu vērtēšanas kritērijiem un kārtību”, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi iestādes iekšējie normatīvie akti).

IX. JDFS saimnieciskā darbība

41. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
42. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
43. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. JDFS finansēšana avoti un kārtība

44. JDFS finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
45. Iestādes finansēšanas avoti:
 - 45.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
 - 45.2. iestādes izglītojamo vecāku līdzfinansējums. Līdzfinansējuma samaksas kārtību, kādā tiek maksāts izglītojamā vecāku līdzfinansējums par sporta profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvi iestādē, apstiprina dibinātājs;
 - 45.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt;

- 45.3.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 45.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
- 45.3.3. no citiem ieņēmumiem.

46. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

- 46.1. iestādes attīstībai;
- 46.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 46.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 46.4. pedagoģu materiālajai stimulēšanai.

47. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. JDFS reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. JDFS reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
- 50. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
- 51. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.


XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

- 52. JDFS izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Biedrībai “Jura Docenko futbola skola “Alberts””, adrese: Hipokrāta iela 9 - 66, Rīga, LV-1079.
- 53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
- 54. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
- 55. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
- 56. JDFS sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 58.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 58.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

57. JDFS atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

58. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 8.jūnija Nolikumu, kas apstiprināts ar biedrības "Jura Docenko futbola skola "Alberts" biedru sapulces protokolu 08.06.2016. Nr.2/2016.

Direktore



Inese Ģēgere

Constitución en
la Universidad de
09.05.2022.



[Handwritten signature]

