



Profesionālās ievirzes izglītības iestāde „Jura Docenko futbola skola „Alberts””

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3371803035, iestādes adrese Hipokrāta iela 9-66, Rīga, LV-1079,
e-pasts: info@jdfs.lv, www.jdfs.lv

DARBA PLĀNS

2022./2023. mācību gadam.

Septembris

1. Jaunu izglītojamo uzņemšana, grupu komplektācija.
2. Drošības tehnikas instruktāža.
3. Darba plāna un pedagogu tarifikācijas apstiprināšana.
4. Nodarbību sarakstu apstiprināšana.
5. Piedalīšanās plānotajos pasākumos.
6. Izglītojamo medicīniskā (dokumentu kontrole) kontrole.
7. Inventāra apsekošana.
8. Atskaišu un pārskatu sagatavošana, iesniegšana.
9. Drošības noteikumu ievērošanas kontrole.
10. Darbs pie 2023. gada finansēm.
11. Telpu nomas līgumu slēgšana.
12. Darbinieku kopsapulce.

Oktobris

1. Jaunu izglītojamo uzņemšana.
2. Drošības tehnikas instruktāža.
3. Piedalīšanās plānotajos pasākumos.
4. Treniņu nodarbību kontrole.
5. Inventāra apsekošana.
6. Nepieciešamo medikamentu pārbaude.
7. Atskaišu un pārskatu sagatavošana, iesniegšana.
8. Īrēto sporta objektu higiēniskais novērtējums.
9. Izglītojamo vecāku sapulce.
10. Darbinieku kopsapulce.

Novembris.

1. Jaunu izglītojamo uzņemšana.
2. E-klases kontrole.
3. Izglītojamo medicīnisko dokumentu kontrole.
4. Inventāra apsekošana.
5. Piedalīšanās plānotajos pasākumos.
6. Nometņu plānošana.
7. 2022./2023. m.g. pasākumu (sacensību) kalendāra organizēšana.
8. Darbinieku kopsapulce.
9. You play do kontrole.

Decembris.

1. Treniņu nodarbību apmeklējumu kontrole.
2. E-klases kontrole.
3. Piedalīšanās plānotajos pasākumos.
4. Jaunu izglītojamo uzņemšana.
5. Inventāra apsekošana.
6. Inventarizācija.

7. Ziemas noslēguma pasākums.
8. Aizsargāto spēlētāju sarakstu iesniegšana federācijā.
9. Pašvērtējums par ziemas periodā paveikto.
10. Jaunu izglītojamo uzņemšanu.
11. Darbinieku kopsapulce.
12. You play do kontrole.

Janvāris.

1. E-klases kontrole.
2. Treniņu nodarbību kontrole.
3. Īrēto telpu higiēniskā stāvokļa pārbaude, novērtējums.
4. Piedalīšanās plānotajās sacensībās.
5. Inventāra apsekošana.
6. Piemiņas turnīra sarīkošana.
7. Jauno spēlētāju reģistrēšana federācijā.
8. Darbinieku kopsapulce.
9. Jaunu izglītojamo uzņemšana.
10. Drošības noteikumu ievērošanas kontrole.
11. You play do kontrole.

Februāris.

1. Jaunu izglītojamo uzņemšana.
2. E-klases kontrole kontrole.
3. Treniņu nodarbību apmeklējumu kontrole.
4. Inventāra apsekošana.
5. Piedalīšanās plānotajās sacensībās.
6. Jauno spēlētāju reģistrēšana federācijā.
7. Apdrošināšanas dokumentu apsekošana.
8. Darbinieku kopsapulce.
9. You play do kontrole.

Marts

1. E-klases kontrole.
2. Treniņu nodarbību kontrole.
3. Izglītojamo medicīniskā (medicīnisko dokumentu) kontrole.
4. Drošības tehnikas instruktāžas.
5. Piedalīšanās plānotajos pasākumos.
6. Jauno spēlētāju reģistrēšana federācijā.
7. Darbinieku kopsapulce.
8. Jaunu izglītojamo uzņemšana.
9. Apdrošināšanas dokumentu organizēšana.
10. You play do kontrole.

Aprīlis.

1. E-klases kontrole.
2. Treniņu nodarbību kontrole.
3. Izglītojamo medicīniskā (dokumentu) kontrole.
4. Drošības noteikumu instruktāžas pārbaude.
5. Piedalīšanās plānotajos pasākumos.
6. Jauno izglītojamo uzņemšana.
7. Īrēto telpu higiēniskais novērtējums.
8. Darbinieku kopsapulce.
9. You play do kontrole.

Maijs

1. Jauno izglītojamo uzņemšana.
2. E-klases kontrole.
3. Treniņu nodarbību apmeklējuma kontrole.
4. Izglītojamo medicīniskā (dokumentu) kontrole.
5. Drošības noteikumu ievērošanas kontrole.
6. Piedalīšanās plānotajos pasākumos.
7. Nepieciešamo medikamentu papildināšana pirmās palīdzības aptieciņās.
8. Darbinieku kopsapulce.
9. You play do kontrole.

Jūnijs

1. Nometņu organizēšana.
2. Jaunu izglītojamo uzņemšana.
3. E-klases pārbaude.
4. Treniņu nodarbību apmeklējumu kontrole.
5. Piedalīšanās plānotajos pasākumos.
6. Darbinieku kopsapulce.
7. You play do kontrole.

Jūlijs

1. E-klases kontrole.
2. Treniņu nodarbību apmeklējumu kontrole.
3. Piedalīšanās plānotajās sacensībās.
4. Inventāra apsekošana.
5. Drošības noteikumi kontrole.
6. You play do kontrole.

Augusts

1. Darbinieku kopsapulce.
2. Atskaišu sagatavošana.
3. E-klases kontrole.
4. Piedalīšanās plānotajos pasākumos.
5. Vasaras kausa organizēšana.
6. Darba plāna 2023./2024. mācību gadam sagatavošana.
9. Atskaišu un pārskatu sagatavošana, iesniegšana.
10. Īrēto telpu apzināšana un pieņemšana jaunajam mācību gadam.

PIII JDFS direktore



I. Ģēgere